

«РАССМОТРЕНО»:
на Заседании Педагогического
совета МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Протокол № 1 от «01» марта 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председателем профкома

 З.И. Пелыева

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директором МБУДО

Магнитогорска

Е.Р. Базлова



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и осуществлении тарификации педагогических
работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №2»
города Магнитогорска
(МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска)

1. Общие положения

1.1. Установление месячной заработной платы педагогическим работникам производится при их тарификации по состоянию на 1 сентября ежегодно.

1.2. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.4. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые предусмотрены Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок проведения тарификации педагогических работников

2.1. Для подготовки и осуществления тарификации педагогических работников до начала учебного года в учреждении приказом директора назначается тарификационная комиссия, и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.1.1. Председателем тарификационной комиссии является директор.

В состав комиссии могут входить:

- заместители директора;
- преподаватели, выполняющие обязанности заведующих методическими

объединениями, секциями.

2.1.2. Численный состав комиссии должен быть нечётным.

2.1.3. Заседания тарификационной комиссии оформляются протоколами.

2.1.4. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов тарификационной комиссии. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит директору.

2.2. Основные функции тарификационной комиссии:

- нормативное обеспечение, гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников школы;
- проведение тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- установление объёма учебной нагрузки преподавателям, концертмейстерам, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учетом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в данном образовательном учреждении;
- проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка общего и педагогического стажа.

2.3. Сроки проведения тарификации.

2.3.1. Предварительная тарификация осуществляется в конце учебного года. Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на итоговом педсовете. До ухода в отпуск работники должны быть предупреждены о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и концертмейстерам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем.

2.3.3. Окончательная тарификация проводится в течение двух первых недель нового учебного года.

2.4. До проведения тарификации должны быть уточнены списки учащихся по классам и преподавателям, данные о контингенте учащихся на новый учебный год по методическим объединениям и учреждению в целом.

3. Объём учебной нагрузки

3.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска (далее - Учреждение).

3.2. Объём учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (24 часа в неделю концертмейстеру и 18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников учреждения.

3.3. Дополнительная оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в том же учреждении, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

3.4. Объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может

выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется в размере не ниже 24 часов в неделю (по согласованию между Учредителем и руководителем учреждения педагогическая нагрузка руководителя может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю), не считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14.01.2004 г. № 55-06-32.

3.5. Объем учебной нагрузки других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя) устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников не считается совместительством или совмещением.

3.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Выполнение преподавательской работы, указанной в пунктах 3.3., 3.4., 3.5. допускается как в основное рабочее время с согласия работодателя, так и за его пределами.

3.8. Учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с Законом РФ «Об образовании», устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9. Учебная нагрузка преподавателям и концертмейстерам, выполняющим работу по совместительству, устанавливается в размере 16 часов в неделю в соответствии со ст. 284 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

3.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны по:

а) взаимному согласию сторон;

б) инициативе работодателя в случаях (не требующих согласия работника) (ст. 74 ТК РФ):

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

- сокращения контингента учащихся;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником, без его согласия, увеличенной учебной

нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников детских музыкальных, художественных школ и школ искусств применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- за часы преподавательской работы сверх объема, установленного при тарификации;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

4.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Комплектование групп

5.1. При проведении тарификации особое внимание необходимо уделить комплектованию групп, а также распределению учащихся по старшим и младшим классам.

5.2. Количество групп определяется ежегодно по состоянию на 1 сентября «Расчётом часов по МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска»

5.3. Распределение учащихся по младшим и старшим классам, комплектование групп по различным предметам, их состав, средняя наполняемость отражены в учебном плане учреждения.

5.4. Наполняемость групп по отдельным предметам определяется их количественным составом, согласно утверждённому учебному плану учреждения на текущий учебный год.

5.4.1. В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования образовательного процесса, учреждение в пределах имеющихся средств, может уменьшать количественный состав групп (в соответствии с примерными учебными планами).

5.5. Требования к формированию групп.

5.5.1. Комплектование групп по предметам музыкально-теоретического цикла (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, народная хореография, народное творчество); коллективного музицирования (хор, оркестр, ансамбль); все предметы методических объединений изобразительного искусства, подготовки к обучению в школе искусств, хореографического искусства (кроме индивидуальных часов), производится согласно образовательной программе и утвержденному

учебному плану учреждения на текущий учебный год.

5.5.2. При формировании групп и организации групповых занятий необходимо учитывать смены занятости учащихся в общеобразовательной школе.

5.5.3. В случае реальной малочисленности групп и несовпадении смены, формировать группы по следующим принципам:

- по дисциплинам музыкально-теоретического цикла группы методических объединений музыкального исполнительства и фольклорного искусства с одинаковым сроком обучения, формируются из общего числа обучающихся этих классов;

- в исключительных случаях, возможно объединение учащихся с разными сроками обучения (5 и 7 лет) в совместные группы со схожей программой и одинаковым количеством часов по учебному плану;

- для учащихся второй смены общеобразовательной школы количественный состав групп определяется учреждением (не менее 4-х человек), при сохранении количества групп по школе в целом.

- в исключительных случаях учащиеся могут обучаться групповым дисциплинам в индивидуальном порядке за счёт «предмета по выбору». Контроль успеваемости таких учащихся проводится так же, как в групповых занятиях, а итоговую аттестацию такие учащиеся должны проходить в общем потоке со своим годом обучения;

5.5.4. При организации занятий и тарификации часов коллективного музицирования, хоры, оркестры, ансамбли делятся на два основных состава: младшие и старшие;

5.5.5. Общее количество групп не должно превышать среднего арифметического от общего числа учащихся в методическом объединении, на среднее количество учащихся в группе по учебному плану.

5.6. Предмет по выбору может выдаваться как в индивидуальной форме обучения, так и в групповой.

5.6.1. Количество часов устанавливается в соответствии с принятым учебным планом.

5.6.2. Список предметов по выбору определяется администрацией учреждения, принимается и утверждается Педагогическим советом до начала учебного года.

5.6.3. При введении предметов по выбору необходимо учитывать общую недельную нагрузку каждого учащегося, а также индивидуальные физические возможности детей. Некоторые предметы могут быть рассчитаны не на 1 урок, а на 0,5 урока.

5.6.4. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора учащиеся имеют право:

- освободиться от занятий предметом по выбору, без изменения размера родительской платы за обучение;

- иметь несколько предметов по выбору (общее время, отведенное на данные предметы, определяются учебным планом).

6. Нормативная база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 284, ст.74)

2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

3. Приказ министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

4. Письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.01.01 №20-58-196/20-5/7 "О порядке исчисления

заработной платы работников образовательных учреждений»

5. Приложение к письму Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 января 2001г. № 20-58-196/20-5/77

6. Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

7. Письмо Министерства культуры РФ от 14.01.2004г. № 55-06-32.

8. Положение об оплате труда и стимулировании работников МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

9. Образовательная программа МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

10. Учебный план МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

11. Расчёт часов МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска по состоянию на 1 сентября учебного года.